

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 Эффективная коммуникация

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

09.03.03.32 Прикладная информатика в социальных коммуникациях

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

ст. преподаватель, Гончаревич Н.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины направлена на расширение, углубление и систематизация знаний студента в области основ коммуникаций, повышение уровня коммуникативных компетенций, формирование умения решать профессионально-коммуникативные задачи в сфере межличностного общения. Знания о технологиях подготовки и проведения пресс-конференции, деловых переговоров, тактике межличностной коммуникации и ее особенностях являются условием успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1) сформировать у студентов систематизированное представление о межличностной коммуникации как о средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, трудовых коллективов, общества;

2) способствовать формированию личного эффективного коммуникативного стиля учащихся, развитию навыков эффективного поведения и взаимодействия в обществе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия использовать в профессиональной деятельности типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия навыком использования в профессиональной деятельности типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

<p>УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p>	<p>способы действия в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в</p>
	<p>направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>навыком действия в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p>
<p>УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>способы распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p> <p>распределить роли в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p> <p>навыком распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>строить устное и письменное высказывание на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>навыком построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p>

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	способы применения на практике устную и письменную деловую коммуникацию применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	деловую коммуникацию навыком применения на практике устную и письменную деловую коммуникацию
УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств навыком составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1.									
	1. Основы эффективной коммуникации. Цели коммуникации, функции коммуникации. Индикаторы модальности.	4							
	2. Устная и письменная форма речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации			8					
	3. Основы эффективной коммуникации.							13	
	4. Невербальные аспекты делового общения. Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия	6							
	5. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Межличностная коммуникация и культурное разнообразие.			8					
	6. Невербальные аспекты делового общения.							13	

7. Типы, виды и модели коммуникации. Принципы эффективного общения.	4							
8. Коммуникации в конфликтных ситуациях. Коммуникации в условиях искажения информации. Манипулирование в межличностных коммуникациях			8					
9. Принципы эффективного общения.							14	
10. Составляющие процесса общения: перцепция, коммуникация, интеракция. Барьеры коммуникации и искажение информации. Способы преодоления коммуникативных барьеров	4							
11. Влияние первичного впечатления на эффективность межличностных отношений. стороны общения. Сущность интеракции в общении. Коммуникативная сторона общения. Способы преодоления коммуникативных барьеров			12					
12. Преодоление коммуникативных барьеров							14	
Всего	18		36				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. Теория коммуникации: учебник для бакалавров по гуманитарным направлениям и специальностям (Москва: Юрайт).
2. Багдасарьян И. С., Дудкина Г. В. Тренинг "Эффективные коммуникации" для направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент": учебно-методическое пособие [для самостоятельной работы студентов по напр. 38.04.02 «Менеджмент»](Красноярск: СФУ).
3. Багдасарьян И. С., Дудкина Г. В. Тренинг "Эффективные коммуникации": учебно-методическое пособие [для самостоятельной работы студентов по напр. 09.04.03 «Прикладная информатика», 09.04.03.00.02 «Реинжиниринг бизнес-процессов»](Красноярск: СФУ).
4. Эффективные коммуникации: Практическое руководство(Москва: АЛЬПИНА).
5. Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Теория коммуникации: учебник для бакалавров.; рекомендовано УМО высшего образования(М.: Юрайт).
6. Демина Н.А. Теория коммуникации: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...47.03.01.01 Теоретико-методологический] (Красноярск: СФУ).
7. Чамкин А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Перечень необходимого программного обеспечения
2. Рабочей программой не предусмотрено

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. Научная библиотека Сибирского федерального университета – одно из основных подразделений университета, обеспечивающее качественное информационное сопровождение учебного процесса и научных исследований. Предоставляет возможность работы с качественно новыми образовательными ресурсами - электронными библиотечными системами (ЭБС) ("Лань", "ИНФРА-М").
- 3.
- 4.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

рабочее место преподавателя;

посадочных мест 26;

учебная мебель;

доска меловая.